

**государственное учреждение здравоохранения  
«Ульяновский областной клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М. Чучкалова»  
(ГУЗ «УОКЦСВМП»)**

**ПРИКАЗ**

О работе в праздничные и выходные дни

В соответствии со ст.112 ТК РФ и в целях осуществления бесперебойной работы ГУЗ «УОКЦСВМП» в праздничные и выходные дни с 30.12.2018г по 08.01.2019 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Считать рабочими днями следующим сотрудникам ГУЗ «УОКЦСВМП»:

Администрация учреждения:

Дата	Должность	Ф.И.О.	Время дежурства
30.12. 2018 – 31.12.2018	Ответственный дежурный врач	Абакаров М.Г.	с 09.00 до 09.00
31.12.2018	Заместитель главного врача по хирургии	Сорокин О.И.	с 08.00 до 17.00
01.01.2019	Заместитель главного врача по ОМР	Соломянник И.А.	с 08.00 до 17.00
02.01.2019	Заместитель главного врача по хирургии	Сорокин О.И.	с 08.00 до 17.00
03.01.2019	Главный врач	Суворова С.А.	с 08.00 до 17.00
04.01.2019	Заместитель главного врача по ОМР	Соломянник И.А.	с 08.00 до 17.00
05.01.2019	Заместитель главного врача по медицинской части	Кощев С.П.	с 08.00 до 17.00

06.01. 2019 – 07.01.2019	Ответственный дежурный врач	Смирнов М.А.	с 09.00 до 09.00
07.01. 2019	Главный врач	Суворова С.А.	с 08.00 до 17.00
08.01. 2018	Заместитель главного врача по медицинской части	Кощев С.П.	с 08.00 до 17.00

1. Организовать дежурство по операционному отделению № 2 (приложение №1).
2. Организовать дежурство по эпидемиологическому отделу (приложение №2)
3. Организовать дежурство по гаражу (приложение №3)
4. Организовать дежурство по отделению травматолого-ортопедическому № 4 (приложение №4)
5. Организовать дежурство по отделению ультразвуковой диагностики (приложение №5)
6. Организовать дежурство по клинико-экспертному отделению (приложение №6)
7. Организовать дежурство по отделению клинической лабораторной диагностики (приложение №7)
8. Организовать дежурство по отделению хирургическому № 6 (приложение №8)
9. Организовать дежурство по отделению хирургическому № 5 (приложение №9)
10. Организовать дежурство по операционному отделению № 1 (приложение №10)
11. Организовать дежурство по отделению травматолого-ортопедическому № 3 (приложение №11)
12. Организовать дежурство по отделению нейрохирургии (приложение №12)
13. Организовать дежурство по трансфузиологическому кабинету (приложение №13)
14. Организовать дежурство по отделению кардиологическому (приложение №14)
15. Организовать дежурство по организационно-методическому кабинету (приложение №15)
16. Организовать дежурство по отделению травматолого-ортопедическому № 2 (приложение №16)
17. Организовать дежурство по кабинету функциональной диагностики (приложение №17)
18. Организовать дежурство по рентгеновскому отделению (приложение №18)
19. Организовать дежурство по приемному отделению (приложение №19)
20. Организовать дежурство по эндоскопическому отделению (приложение №20)
21. Организовать дежурство по травматологическому пункту (приложение №21)
22. Организовать дежурство по отделению гинекологическому (приложение №22)

23. Организовать дежурство по отделению централизованной службы наркотиков (приложение №23)
24. Организовать дежурство по отделению урологическому (приложение № 24)
25. Организовать дежурство по хозяйственному отделу (приложение №25)
26. Организовать дежурство по отделению анестезиологии - реанимации (приложение №26)
27. Организовать дежурство по отделу АСУ (приложение №27)
28. Организовать дежурство по общепольничному медицинскому персоналу (приложение №28)
29. Организовать дежурство по аптеке (приложение №29)
30. Остальной персонал больницы работает по графику.
31. Оплату за отработанные часы в праздничные дни производить в двойном размере, административному персоналу предоставить отгул.
32. Дежурный врач и дежурный персонал больницы обеспечивает строгое соблюдение лечебно – охранительного режима ЛПУ, при ЧС и массовом поступлении пострадавших и иных внештатных ситуациях обращаться и докладывать немедленно по телефонам:
  - Суворовой С.А.. – главному врачу, раб. 44-23-54;
  - Кошечеву С.П. – заместителю главного врача по медицинской части, раб. 44-23-48;
  - Сорокину О.И. – заместителю главного врача по хирургии, раб. 44-32-44;
  - Соломянник И.А. – заместитель главного врача по ОМР;
  - Мишину В.И. – директору, раб. 44-23-55.
  - ГУЗ «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» оперативному дежурному, тел. 44-11-91, 44-11-92.
33. С 30.12.2018г ежедневно с 8.00 до 9.00 дежурному администратору, а в его отсутствие ответственному дежурному врачу, докладывать оперативному дежурному ГУЗ «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» тел. 43-37-74 информацию о состоянии тепло – и водоснабжения, состояния подъездных путей и территории, температурный режим в помещениях, наличие продуктов питания и лекарств, наличие тяжелых больных (состояние).
34. Незамедлительно предоставлять информацию оперативному дежурному ГУЗ «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» по тел. 44-11-91, 44-11-92 или электронной почте [utcmkod@rambler.ru](mailto:utcmkod@rambler.ru) по следующей схеме: место и время происшествия, обстоятельства происшествия, количество пострадавших (Ф.И.О., возраст, место жительства, предварительный диагноз, место госпитализации, обращая особое внимание на пострадавших детского возраста):

При:

  - угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;
  - дорожно – транспортных происшествиях с пострадавшими;
  - пожарах с пострадавшими;
  - происшествиях, связанных с гибелью людей;
  - массовых несчастных случаях;
  - падениях с высоты;
  - огнестрельной и взрывной травме;
  - тяжелой производственной травме;

- при возникновении нештатных ситуаций в учреждении (отключение подачи электроэнергии, водоснабжения, теплообеспечения и других) тяжелые термические поражения.
35. Ответственность за противопожарную безопасность, наличие и исправность противопожарного инвентаря возложить на специалиста по ГО Товстуху А. Ф.
  36. С приказом ознакомить персонал ГУЗ УОКЦСВМП.
  37. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.А. Суворова